

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibakı ile ilgili yapılacak uygulamaları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, yatay geçiş, dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değerini kredi toplamına bölümünü,

b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri içeren takvimi,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,

ç) Eğitim-Öğretim Planı: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,

d) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

e) Enstitü: Üniversiteye bağlı enstitüleri,

f) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,

g) İlgili Yönetim Kurulu: Meslek Yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,

ğ) İntibak: Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir yükseköğretim programından almış ve başarmış olduğu derslerden hangilerinin, kayıt yaptırdığı programdaki hangi derslerin yerine sayılacağı ve bunlara göre hangi yarıyıldan eğitime devam edileceğinin belirlenmesini,

h) Komisyon: Her akademik yılın başında dekanlık/müdürlük tarafından, ilgili bölüm/program/ anabilim dalı başkanı veya yardımcısı ile o programda/bölümde/ anabilim dalında ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,

ı) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişi,

- i) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
- j) Muafiyet: Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersin/derslerin yerine, içerik ve AKTS uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilme durumunu,
- k) Not Durumu Belgesi (Transkript): Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- l) Öğrenci: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi önlisans/lisans/lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencileri,
- m) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- n) Transfer: Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersin/derslerin Üniversitemizdeki bölüme/programa ait transkripte işlenmesini,
- o) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet Başvurusu

Muafiyet Başvurusu

MADDE 5 – (1) Muafiyet ve intibak başvuru esasları:

a) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin muafiyetini talep eden öğrenci Üniversiteye kaydını yaptırdığı yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar veya ilk 10 iş günü sonuna kadar bir dilekçe ile ilgili fakülte dekanlığına/müdürlüğüne başvuru yapar. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular o yarıyıl değerlendirilmeye alınmaz ve bir sonraki yarıyıla kalır.

b) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin geçtiği derslerden intibak yapılabilmesi için, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nin Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde belirtilen en alt geçme notuna eşit veya üstünde olması gerekmektedir.

c) Öğrenci, başvuru dilekçesinde daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya elektronik imzalı) ders içerikleri ile not durum belgesinin (transkript) aslını teslim etmesi gerekir. Belirtilen özellikleri taşımayan belgeler dikkate alınmaz ve işleme konulmaz.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, muafiyet/intibak taleplerini 1 (bir) hafta içerisinde aşağıdaki esaslar çerçevesinde inceler ve Muafiyet ve İntibak formuna göre düzenleyerek hazırladığı raporu ilgili dekanlığa/ müdürlüğe sunar.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülteye/müdürlüğe başvuru tarihinden itibaren ilgili yönetim kurulunca iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(3) Öğrenci, muafiyet talebi sonuçlandırılıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(4) Komisyon, bir dersi eşdeğer sayarken aşağıdaki hususları dikkate alır:

a) İntibaklarda, öğrencinin transkript(ler)indeki notlar Üniversitemizdeki not sistemine dönüştürülerek yapılır.

b) Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde ders adlarının aynı olması şartı aranmaz. Dersin AKTS kredisi, amaçlanan kazanımları ve içeriği dikkate alınır.

c) Zorunlu bir ders, seçmeli bir dersin, seçmeli bir ders de zorunlu bir dersin yerine sayılabilir. YÖK'ün zorunlu dersler statüsünde yer alan ve başarılı olmuş olan İngilizce I ve II, Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersler, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

ç) Örgün olmayan (Uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim, vb.) öğretim kurumlarından alınan dersler de intibak değerlendirmelerinde dikkate alınır.

d) Eşdeğer sayılması istenen bir ders, dersin yapıldığı dilde değilse, ders içeriğinin eğitimin yapıldığı dile ait noter onaylı çevirisi öğrenci tarafından sağlandığı takdirde ders değerlendirilmeye alınır.

e) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

f) Önceki öğrenimde birden fazla alınan bir dersin en son başarı notu esas alınır.

g) Muafiyet talep edilen dersin; haftalık ders AKTS kredisinin ve ders içeriği uyumu/yeterliliği en az %80 olmalıdır.

(5) Transferi istenen bir ders, içeriğine göre birden fazla derse veya birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilebilir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AKTS toplamları ve içeriğin dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden çok ders yerine sayılabilmesi için öğrencinin daha önce aldığı derslerin içerikleri ile muaf edilecek derslerin içeriklerinin %80 uyumlu ve muaf tutulacak derslerin AKTS toplamlarının en az %80'ine eşdeğer olması gerekir.

(6) Kurul sistemi uygulanan bölüm/programlarda ders transferi işlemlerinde, kurul eş değeri esas alınır.

(7) Kurul sistemi uygulanan programlardan alınan ders kurulları, kurul sistemi uygulanamayan birimlere transfer edilirken ilgili derslerle içerik ve kredi/saat/AKTS açısından eşleştirilir.

(8) Herhangi bir yarıyılı intibak ettirilen öğrencinin aldığı derslerin çakışması durumunda öğrenciler öncelikle alt yarıyıllara ait dersleri almak zorundadır.

(9) Aynı Enstitünün aynı anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, muaf edilecek AKTS kredisinin yüzde elli sınırını aşması durumu Enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(10) Öğrencinin muaf tutulduğu ders, başarı notu ile transkriptine işlenir, AKTS ve not ortalaması hesabına katılır.

(11) Muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi kabul edilen öğrenci muaf olduğu derse kayıt yaptıramaz.

(12) Lisans/lisansüstü programlarda bitirme tezi, dönem projesi, staj, uygulama ve seminer dersi için muafiyet talep edilemez.

(13) Sonraki yarıyıllarda ders programlarında yapılan değişiklikler nedeniyle ortaya çıkabilecek muafiyet talepleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(14) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ilgili programda mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükünün %50'sini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı %50'sini geçiyorsa, muaf tutulacak dersler, notu en yüksek olandan başlayarak belirlenir. Notların eşit olması halinde ise AKTS kredisi yüksekliği dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

İntibakla/Transferle İlgili İşlemler

MADDE 7 – (1) İntibak/Transfer işlemleri dekanlık/müdürlük tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

(2) Komisyon her öğrenci için ayrı ayrı düzenlenen Muafiyet ve İntibak formları ilgili birime sunar.

(3) Düzenlenen Muafiyet ve İntibak formları ilgili yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanır.

(4) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce aldığı dersin kodu, kredisi, başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Öğrenci yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazını, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1(bir) hafta içinde ilgili Dekanlığı /Müdürlüğe yapabilir. İtirazlar intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunca sonuçlandırılır. Belirtilen süre içerisinde öğrenci itiraz etmediği takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.

(6) Muaf olunan derslerin Ders Saati, Kredisi ve AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl Ders Saati, Kredisi ve AKTS Kredi toplamı Kredi yükünün %80'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyla/yıla intibak ettirilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(7) İntibakı yapılan dersler öğrenci transkriptinin en başında ayrı bir bölümde "Muaf Dersler" olarak gösterilir.

Yatay ve Dikey Geçişe İlişkin Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 8 – (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran dış hekimliği ve tıp fakültesi dışındaki öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır ve önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(4) İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin buldukları sınıfa notları ile intibakları yapılır.

(5) Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibak ve muafiyetleri yapıldıktan bir yarıyıl sonra genel not ortalamaları dikkate alınır.

Yaz Öğretimi, Değişim Programları ve Özel Öğrenci Olarak Alınan Dersler İle İlgili Muafiyet Esasları

MADDE 9 – (1) Yaz öğretimi ve değişim programında alınan derslerin intibak işlemleri aşağıdaki esasa göre yapılır:

(2) İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması koşulu ile alınan derslerin harf notları öğrenci transkriptine aynen işlenir.

(3) Değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencinin aldığı ders/derslerin intibakı bu esaslar çerçevesinde yapılır.

Not Dönüşümü

MADDE 10 – (1) Eşdeğerliliği kabul edilerek muaf edilmesi uygun bulunan derslerin notları ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Harf notlandırma sisteminin üniversitemiz ile geldiği üniversitenin harf notlandırma sistemin aynı olup olmadığı değerlendirilir.

b) Üniversitemiz ile aynı harf notlandırma sistemini kullanan üniversitelerin harf notları aynen kullanılır.

c) Üniversitemiz ile aynı harf notlandırma sistemini kullanmayan ve yönetmeliğinde harf notlarına karşılık gelen 100'lük sistemi bulunanlar için;

▪ Not aralığının en yüksek değeri alınarak üniversitemiz yönetmeliğindeki harf notu karşılığını verir.

▪ Yönetmeliğinde harf notuna karşılık gelen 100'lük sistemi bulunmayıp harf notuna karşılık sayısal değeri (katsayı) bulunanlar (*Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç*) için aşağıdaki tablo dikkate alınır.

Ders Notu	Puan	Kat Sayı
AA	90-100	4,00
BA	85-89	3,50
BB	80-84	3,00
CB	70-79	2,50
CC	60-69	2,00
DC	55-59	1,50
DD	50-54	1,00

Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi için aşağıdaki tablo dikkate alınır.

Ders Notu	Puan	Katsayı
AA	95-100	4,00
BA	90-94	3,50
BB	80-89	3,00
CB	70-79	2,50
CC	60-69	2,00

ç) Üniversitemiz ile aynı harf notlandırma sistemini kullanmayıp yalnız yüzlük not değeri bulunanlar için;

▪ Üniversitemiz yönetmeliğinde yer alan puan aralıklarına karşılık gelen harf notu verilir.

d) Not sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece “Başarılı”, “Geçer”, “Muaf” ve benzeri olarak ifade edilmiş dersler için ilgili Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde belirtilen an alt geçme notuna denk gelen harf notu verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile Üniversite Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.