

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETİ (DSÜ) ÖĞRETİM ELEMANLARININ VERMİŞ OLDUĞU DERS ÜCRETLERİNİN
ÖDENMESİNE AİT UYGULAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu düzenlemenin amacı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a, 40/d ve 31. maddeleri gereğince yapılacak Ders Saat Ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilecek öğretim elemanlarının vermiş oldukları derslere ilişkin ücretlerinin ödenmesine ait usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31'inci ve 40'ncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

- a) **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- b) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- c) **Rektör:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- e) **Fakülte:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Fakültelerini,
- f) **Enstitü:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Enstitülerini,
- e) **Yüksekokul:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yüksekokullarını,
- f) **Meslek Yüksekokulu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu
- g) **Bölüm:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Fakülteleri ve Meslek Yüksekokullarına Bağlı Bölümleri
- ğ) **Anabilim Dalı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Fakülte, Enstitü ve Bulunan Bölümlere Bağlı Anabilim Dallarını
- h) **Program:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Enstitüleri, Fakülteleri ve Yüksekokulları Altında Bulunan Bölümlere/Anabilim Dallarına Bağlı Programları
- i) **Protokol Yapılan Üniversiteler:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ile iş birliği protokolü yapan Üniversiteleri,

1)Ders Yüğü: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde Tam Zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre vermesi gereken haftalık asgari ders yükünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Kabul ve Seçim Ölçütleri,

MADDE 4 – Ders Saat Ücretli öğretim elemanı kabul ve seçim ölçütleri şunlardır:

Ders Saati Ücretli/Yarı Zamanlı olarak görevlendirmelerde,

- (1) Görevlendirme talebi yapılmadan önce Üniversite bünyesinde ilgili dersi verebilecek tam zamanlı öğretim üyesi olup olmadığı ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen asgari ders yüklerini doldurup doldurmadığı konusunda ilgili dekanlık/müdürlük tarafından araştırma yapılmalıdır.
- (2) Üniversite bünyesinde görevlendirme talep edilen ilgili dersi anlatabilecek tam zamanlı öğretim elemanı bulunmaması veya asgari ders yükünü tamamlamış olması durumunda öncelikli olarak Üniversitemiz ile iş birliği protokolü yapılan diğer Üniversitelerde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesi talep edilir.
- (3) DSÜ öğretim elemanları, 2547 Yükseköğretim Öğretim Kanununun 31. Madde ve 40. Maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak, ilgili Yönetim Kurullarının görüşleri alınarak Fakültelerde Dekanların, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerde Müdürlerin, Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Bölüm Başkanları'nın önerileri üzerine ve Rektörün onayı ile öğretim elemanı olarak görevlendirilebilirler. Rektörlüğe iletilecek tüm taleplerin EBYS üzerinden yapılması esastır.
- (4) 2547 sayılı kanunun 31 maddesi kapsamında ilgili akademik birimlerde belirlenen derslere ilişkin ilk defa görevlendirilen DSÜ öğretim elemanı adaylarının mesleki hakimiyetlerinin değerlendirilmesi için seminer ya da deneme dersleri vermeleri istenebilir. Seminer veya deneme dersleri verecek Öğretim Elemanı Adaylarıyla ilgili değerlendirmeler ders verecekleri alanla ilgili görevlendirme yapılacak Bölümde Öğretim Üyelerinden oluşturulacak değerlendirme komisyonlarınca gerçekleştirilip, değerlendirme sonucu Bölüm Başkanlığına iletilerek, vereceği derslere ilişkin görevlendirme prosedürleri başlatılır.
- (5) Bölüm Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. Maddesi ile 40'ncü Madde hükümleri gereğince diğer Üniversiteler, özel ve kamu kuruluşları ile serbest olarak kendi uzmanlık alanları doğrultusunda ders vermek üzere görevlendirme prosedürlerini başlattığı Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarını işe girişle ilgili tamamlaması gereken evraklar ile gereken diğer belge ve formların kendisine tanzimi için Fakülte, Yüksekokul Enstitü Sekreterlerine yönlendirir. İşe giriş evraklarını tamamlayan ve görevlendirmesiyle ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşerek Rektörlük uygunluğu verilen Öğretim Elemanının işe giriş, bordro ve özlük işlemleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.
- (6) Kurum Dışından yapılacak olan görevlendirme talepleri Güz Dönemi için 01 Temmuz tarihinden başlamak üzere en geç 15 Ağustos tarihine kadar, Bahar Dönemi için ise 01 Kasım tarihinden başlamak üzere en geç 15 Aralık tarihine kadar EBYS üzerinden Rektörlüğe bildirilir.

(4) Lisans düzeyinde eğitim veren programlarda (Rektörlüğe bağlı Bölümler dahil) görevlendirilecek olan DSÜ öğretim elemanı adayında ilgili alanda:

- a) En az yüksek lisans derecesine sahip olmak,
- b) Lisans mezunu olmak koşuluyla konusunda en az 3 yıl deneyimli olmak,

(5) **Önlisans düzeyinde eğitim veren programlarda** görevlendirilecek olan DSÜ öğretim elemanı adayında en az lisans mezunu olmak ve belgelendirmek koşuluyla alanında en az 2 yıl deneyimli olmak;

(6) **Yabancı dille öğretim yapan Bölümler için** ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından (YDS veya eşdeğeri) en az 85 puan almak veya lisans ya da doktora derecesini resmî dili İngilizce olan bir ülkenin üniversitesinden almış olmak,

(7) **Lisansüstü düzeyde eğitim veren programlarda** görevlendirilecek DSÜ öğretim elemanı adayının en az doktora mezunu, tıpta uzmanlığını almış veya sanatta yeterlilik diplomasına sahip olması,

(8) DSÜ öğretim elemanları sorumluluklarında olan ders konularını her bir ders saati içerisinde minimum 45 dk olarak anlatması gerekmektedir.

(9) DSÜ öğretim elemanları verdikleri derslerin sınavlarını hazırlamak, uygulamak ve kendilerine ait sınıfların sınav/ödev/proje kâğıtlarını okumak, sınav sonuçlarını, öğrenci devamsızlıklarını sisteme girmek, davet edildiği akademik kurullara katılmak, süresi içinde ders puantajlarını imzalamak ve yarıyıl sonunda, verdiği ders ya da derslerle ilgili tüm belgeleri ilgili fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu / enstitüye teslim etmekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının Ders Yükü Değerleri ve Ders Saat Ücretleri

MADDE 6 – (1) Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının toplam ders yükleri ve ders saat ücretleri örgün ve ikinci öğretim ayrımı yapılmaksızın aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Unvanı	Haftalık Azami Ders Yükü Saati	Ders Saati Ücreti
Prof. Dr.	10	120
Doç. Dr.	10	100
Dr. Öğr. Üyesi	10	80
Öğr. Gör. Dr.	12	80
Öğr. Gör.	12	70

(2) **Öğretim elemanı temini zorluğu yaşanan akademik birimler için** bu miktar haftada 6 saate kadar arttırılabilir. Bu durumda olanların izinleri ilgili birimin Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektörlük tarafından verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının

Ders Faaliyetleri İle Ders Yüklerine Ait Görevlendirme Formları ve

Onay Sorumlulukları

MADDE-7 - (1) Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarında, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen ve Rektörlükçe uygunluk verilerek görevlendirildikleri dersleri bizzat kendilerinin vermesi şartı aranır.

(2) Derslerin hafta içi saat 18.00'dan sonra veya Cumartesi ya da Pazar günleri yapılması halinde de standart ders saati ücreti uygulanır.

(3) Resmi Tatillerin başlangıç tarihinden öncesindeki yarım gün çalışma kararı alınan günlerde saat 13.00'a kadar verilen dersler için ücretlendirme yapılır. Bunların dışındakilere ödeme yapılmaz.

(4) Ders saati ücretli öğretim elemanının istirahatli raporlu veya herhangi bir nedenle izinli sayıldığı sürelerle denk gelen dersler için telafi dersleri vermesi durumunda ekstra ücret uygulanmaz.

(5) Öğretim Elemanları vermiş oldukları derslere ilişkin, dersin adını, gün ve saatini ve derse katılan öğrencilerin imzasının alındığı yoklama tutanağını, ders sonrasında bağlı oldukları Bölüm Başkanlığına teslim eder.

(6) Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanları vermiş olduğu dersler için Ek-1’de sunulan “Ders Saati Ücretli Öğretim Eleman Ders Formu”nu kullanılır.

(7) Fakülte Dekanları, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Program Başkanları söz konusu derslere ilişkin bilgilerin doğruluğundan ve onayından birlikte sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının Ders Ücreti Ödeme Planı

MADDE 8 – (1) Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarına Ait Ders Formu, çalışılan takvim ayına ait ayın son günü, öğretim elemanları tarafından doldurularak imzalanır ve aynı gün mesai bitim sonuna kadar bağlı oldukları akademik birim sekreterliklerine teslim edilir.

(2) Teslim edilmeyen formlardan ötürü ücret ödemeleri ve sosyal güvenlik işlemlerine ait prim vb. ödemeler bir sonraki ayda gerçekleştirilir. Hak kaybı olmaması adına bu konuya gerekli özenin ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

(3) Akademik Birim Sekreterlikleri aracılığı ile formların Dekan/Müdür imza onayları tamamlanarak ayın ilk iş günü Rektörlüğe arz edilmek üzere Genel Sekreterliğe teslim edilir.

(4) Genel Sekreterlik aynı gün içerisinde gerekli kontrolleri sağlayıp Rektörlük Makamına Ders Yüku Formlarını onaya sunar, onay sonrasında en geç ayın ikinci iş günü mesai bitimi sonuna kadar formları İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Bordro ve Özlük İşleri Müdürlüğüne havalesini gerçekleştirir.

(5) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı gerekli kontrolleri sağlayarak en geç ayın 15’ine kadar ücret ödeme işlemlerini Öğretim Elemanlarına gerçekleştirmesi için gerekli çalışmayı yürütür.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Senatosunda kabulünden sonra yürürlüğe girer.

MADDE 7 – (1) Bu usul ve esaslar İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esaslara İlişkin Uygulamanın Kabul Edildiği Senato Toplantısı bilgileri.

Tarihi	Toplantı No	Karar No
05.04.2021	2021 – 10	02
09.06.2021	2021 – 14	03