

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ/UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Görevler

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin mesleki derslerine ait staj/uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki sağlık kuruluşlarında yapacakları eğitim, uygulamalar ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Kanunun 5/b, 87/e maddeleri, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 11/6. Maddesi, 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- c) **SBF:** Sağlık Bilimleri Fakültesini
- d) **Dekanlık:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e) **Bölüm:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin bölümlerini,
- f) **Stajyer:** Staj/uygulama yapan öğrenciyi,
- g) **Fakülte Staj/Uygulama Koordinatörü:** Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen, staj/uygulama sorumluları ve stajyer öğrenciler arasında stajın/uygulamanın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için denetim ve eğitim görevlerini yapan sorumlu öğretim elemanını,
- h) **Fakülte Staj/Uygulama Komisyonu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBF

Dekanının görevlendirdiği Dekan Yardımcısının başkanlığında, Fakülte Staj/Uygulama Koordinatörü ve bölüm komisyon başkanlarından oluşan komisyonu,

- i) **Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBF Dekanı tarafından staj/uygulama işlemlerini yürütmek üzere bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonu,
- j) **İşletme Staj/Uygulama Sorumlusu:** Staj/uygulama yapılan kurumdaki kurum amirince belirlenen, staj/uygulamayı protokol esasları ve ilgili mevzuata uygun olarak yürüten personeli,
- k) **İşletme:** Öğrencinin staj/uygulama yaptığı yurt içi veya yurt dışı kurum/kuruluşu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Görev ve Sorumluluklar**

Fakülte Staj/Uygulama Komisyonu

Madde 5 – Fakülte Staj/Uygulama Komisyonu, bölüm öğretim elemanları arasından Dekan tarafından seçilen bir Dekan Yardımcısı başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

Fakülte Staj/Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Fakülte öğrencilerine çeşitli kurum ve kuruluşlarca tahsis edilen staj/uygulama yerlerini ilan etmek,

(2) Öğrencilerin staj/uygulama defterleri ile staj/uygulama değerlendirme belgelerini inceleyerek stajın/uygulamanın kabul, düzeltme veya reddine karar vermek, sonucu listeler halinde öğrencilere duyurulmak üzere Dekanlığa bildirmek ve Fakülte Dekanlığı kayıtlarına geçirilmesini sağlamak,

(3) Öğrencilerin staj/uygulama ile ilgili başvurularını değerlendirmek ve sorunlarına çözüm bulmak,

(4) Fakülte kapsamında yapılan stajlarla/uygulamalarla ilgili sorunlara yönelik gerekli düzenlemeleri yapmak ve stajların/uygulamaların verimli bir şekilde tamamlanması için kurum yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

(5) Gerektiğinde staj/uygulama ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemektir.

Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu

Madde 7-(1) Her bölümde öğrencilerin stajı/uygulaması Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

(2) Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu, Fakülte Dekanı tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşmaktadır.

Bölüm Staj/Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 8-(1) Staj/Uygulama ile ilgili ön hazırlık yapmak,

(2) Öğrencileri staj/uygulama işlemleri hakkında bilgilendirmek,

(3) Öğrencilerin yaptığı başvuruları değerlendirmek ve staj/uygulama yerlerine dağılım listesini hazırlamak,

(4) Öğrencilerin staj/uygulama dağılım listesini SBF Dekanlığına bildirmek ve listenin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,

- (5) Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- (6) Komisyonun görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından öğrencilerin staj/uygulama yerlerinde denetlenmesini sağlamak,
- (7) Öğrencilerin staj/uygulama dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,
- (8) Staj/uygulamayı başarı ile tamamlamış öğrencilerin listesini SBF Dekanlığı Staj/Uygulama Komisyonuna bildirmektir.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) Staj/uygulama yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulduğu staj/uygulama yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölüm/programda uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu tarafından karar verilir.

- (2) Staj/uygulama yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulduğu staj/uygulama yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölüm/programda uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Staj/Uygulama Komisyonu tarafından karar verilir.
- (3) Staj/uygulama yerindeki çalışma kurallarına uymak,
- (4) Staj/uygulama yapılan işletmenin ilgili mevzuatına uygun kıyafet ve malzeme kullanmak,
- (5) Görevlerini zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak,
- (6) Staj/uygulama yerindeki kurum personeli ile ilişkilerinde kurallar çerçevesinde saygılı olmak,
- (7) Her türlü mekân, alet ve malzeme kullanımına özen göstermek ve kullanımdan kaynaklı maddi zararın sorumluluğunu almak,
- (8) Etik kurallara, hasta haklarına saygı göstermek ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak hareket etmek,
- (9) Staj/uygulama yerinden izinsiz ayrılmamak, belirlenen saatlerde staj/uygulama yerinde olmak,
- (10) Sağlık sorunu gibi özel mazereti olması durumunda Fakülte Staj/Uygulama Koordinatöründen onay alarak ilgili stajın/uygulamanın telafisini belirlenen zamanda gerçekleştirmek,
- (11) Staj/uygulama yerini değiştirmemek, zaruret olduğu takdirde ise Fakülte Komisyon Başkanı, staj/uygulama sorumlusunun ve Fakülte Staj/Uygulama Koordinatörünün görüş ve iznini almak,
- (12) Staj/uygulama raporu için Üniversite web sayfasında yer alan staj/uygulama defterini kullanmak,
- (13) Staj/uygulama sonunda staj/uygulama raporunu yazım kurallarına uygun ve eksiksiz olarak hazırlamak,
- (14) Staj/uygulama defterinde gerekli yerlerin imzalatılması, yetkililere onaylatılması ve belirtilen süre içerisinde Bölüm Staj/Uygulama Komisyonuna teslim etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Staj/Uygulama Takvimi

Madde 10 – Staj/uygulama takvimi, her yıl Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir.

Staj/Uygulama Süresi

Madde 11– (1) Staj/uygulama süresi ve şekli ilgili bölüm/program başkanının teklifi ile [Fakülte Kurulu](#) tarafından belirlenir.

- (2) Staj/uygulama süresi 20 iş gününden az olamaz.
- (3) Bir hafta, beş iş günü olup, cumartesi günü çalışması olan işyerlerinde iş günü olarak kabul edilir. Öğrencinin, saat 18.00'den önce dersinin olmadığı günleri de staj/uygulama için tam iş günü sayılır.
- (4) Resmî tatil günlerinde yapılan staj/uygulama, staj/uygulama süresi olarak kabul edilmemektedir.
- (5) Dekanlığın uygun görüşü ile staj/uygulama, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yapılabilir.
- (6) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını/uygulamasını henüz tamamlayamamış ise stajını/uygulamasını uygun bir zaman diliminde yapabilir.
- (7) Resmî tatiller ve/veya ilgili Bölüm Staj/Uygulama Komisyonunun yaptığı kesintiler nedeniyle stajı/uygulama süresi eksik olan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere staj/uygulama telafi imkânı tanınır.
- (8) Stajda/uygulamada öğrencinin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak öğrencinin sağlık sorunları gibi ciddi ve geçerli bir mazereti varsa belgelenmek şartıyla ve toplam staj/uygulama süresinin %20'sini aşmamak koşuluyla bu süre staj/uygulama sonuna eklenerek telafisi sağlanabilir.
- (9) Öğrencinin staj/uygulama yaptığı süre içerisinde devam durumuyla ilgili doğabilecek tüm sorunlardan staj/uygulama yaptığı işletme sorumludur.
- (10) Öğrencinin devam durumunun staj/uygulama devam çizelgesinde belirtilmesi gerekmektedir.
- (11) Öğrenciler mezun olabilmek için stajlarını/uygulamalarını tamamlamış olmalıdır.

Staj/Uygulama Belgeleri

Madde-12- Staj/uygulama için gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Nüfus kimlik fotokopisi
- (2) Fotoğraf
- (3) Başvuru formu (3 nüsha)
- (4) Sigorta belgesi
- (5) Devam çizelgesi
- (6) Değerlendirme formu
- (7) Staj/uygulama defteri

Staj/uygulama yapacak öğrencilerin staj/uygulama başlama tarihinden bir ay önce, istenen belgelerle şahsi olarak Bölüm Staj/Uygulama Komisyonuna başvurması gerekmektedir.

Staj/Uygulama Muafiyeti

Madde 13- (1) Herhangi bir öğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine yatay geçiş yapması durumunda staj/uygulama için muafiyet başvurusu yapma hakkı bulunmaktadır.

(2) Başvuru için başarılı oldukları staja/uygulamaya ait staj/uygulama dosyalarının aslı gibidir hali ve bir dilekçe ile şahsi olarak Fakülte Sekreterliğine başvurmaları gerekmektedir.

(3) Öğrencilerin başarılı olduğu staj/uygulama veya stajlar/uygulamalar nedeniyle bölümlerindeki stajdan/uygulamadan veya stajlardan/uygulamalardan muafiyet için yaptıkları başvurular, Fakülte Staj/Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

(4) Staj/uygulama muafiyeti uygun görülen öğrencilerin başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Verilen karar Fakülte Staj/Uygulama Komisyonuna bildirilip ilgili belgeler Bölüm Staj/Uygulama Komisyonuna teslim edilerek öğrenci dosyasına konulmaktadır.

(5) Öğrenim gördüğü bölüm ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj/Uygulama Yerleri ve İşleyiş

Staj/Uygulama Yerleri

Madde 14- (1) Stajlar/uygulamalar gerek yurt içinde gerek yurt dışında bulunan kamuya veya özel sektöre ait kurum ve kuruluşlarda yapılmaktadır.

(2) Staj/uygulama çalışmaları yükseköğretim kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde de yapılabilir.

(3) SBF öğrencilerinin staj/uygulama çalışmaları, kamu ve özel sektöre ait sağlık kuruluşları ile staj/uygulama koordinatörünün uygun göreceği kuruluşlarda yapılabilir.

(4) Staj/uygulama yeri uygun görülmeyen öğrencilerin, ilan edilen tarihe kadar yeni bir staj/uygulama yeri belirlemesi ve Fakülte Staj/Uygulama Koordinatörden tekrar onay alması gerekir.

(5) Staj/uygulama yerinde kurum ya da öğrenci kaynaklı bir sorun yaşandığı takdirde öğrencinin staj/uygulama süreci hakkında Fakülte Staj/Uygulama Komisyonu karar verir.

Staj/ Uygulama İşleyişi

Madde 15 – (1) Öğrenci belirlediği kurumların staj/uygulama eğitimi yetkilileri ile temasa geçerek kurumların staj/uygulama imkanları hakkında bilgi edinir. (stajyer kabul etme tarihleri, gerekli belgeler ve sağlık raporları vb.)

- (2) Öğrenci staj/uygulama yapacağı kurum/işletmeyi belirledikten sonra konu ile ilgili Fakülte Staj/Uygulama Koordinatörünü bilgilendirir.
- (3) Üniversite web sayfasında yer alan staj/uygulama belgelerini indirip, staj başvuru formunun gerekli kısımlarını doldurarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj/Uygulama Komisyonuna başvurur.
- (4) Staj/uygulama için yapmış olduğu kurum başvurusu kabul edildiğinde, Staj/uygulama yapılması istenilen kurum için staj/uygulama başvuru formunda yer alan kısımları öğrenci bölüm veya staj/uygulama sorumlusuna onaylatır.
- (5) Onaylatılan belgelerin nüfus kimlik fotokopisi ile eğitim-öğretim döneminin son gününe kadar Fakülte Staj/Uygulama Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir. İlgili bölümün Staj/Uygulama Komisyonu, staj/uygulama yerinin uygunluğunu inceleyip onay verdiğinde başvurular sonuçlandırılmış olmaktadır.
- (6) Staj/uygulama yeri onayı alınmadan staja/uygulamaya başlanamaz.
- (7) Onaylanan staj/uygulama başvuru formunun bir nüshası ilgili kuruma ve bir nüsha Fakülte Sekreterliğine veya Fakülte Staj/Uygulama Komisyonuna teslim edilir. Bir nüsha da öğrencide kalarak staj/uygulama başvuru işlemi tamamlanmış olur.
- (8) Staja/uygulamaya başlamadan en az yedi gün önce Üniversitemiz İnsan Kaynakları Birimi'nden Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi alınır.
- (9) Staj/uygulama yapılacak kurumun istemiş olduğu sağlık taramaları staja/uygulamaya başlamadan önce yaptırılır.
- (10) Staja/uygulamaya başlanılan gün aşağıda belirtilen evrakları öğrenci hazırlayarak, staj/uygulama sorumlusuna/işletme yetkilisine teslim eder.

Gerekli Evraklar:

- Sigortalı işe giriş bildirgesi,
- İş sağlığı ve güvenliği eğitim belgesi/transkript
- Sağlık raporu,
- Staj/uygulama devam çizelgesi,
- Staj/uygulama değerlendirme formu

- (11) Stajın/ uygulamanın yapıldığı her gün için staj/uygulama defterine rapor yazılır.
- (12) Staj/uygulama defteri yetkili Staj/Uygulama Sorumlusuna onaylatılmalıdır. Yetkililer tarafından onaylanmayan sayfalar için öğrenci staj/uygulama yapmamış sayılır.
- (13) Kurallarına uygun şekilde hazırlanan staj/uygulama defteri ciltlenir.
- (14) Staj/uygulama bitiminde Staj/uygulama sorumlusu tarafından ilgili belgeler (staj/uygulama devam çizelgesi ve staj/uygulama değerlendirme formu) kapalı zarf içerisinde ve ağzı imza/mühürlü olarak öğrenciye teslim edilir ya da posta yoluyla SBF Sekreterliğine gönderilir.
- (15) Staj/uygulama bitiminde öğrenci, Staj/Uygulama defterini SBF Sekreterliğine elden ya da posta yoluyla teslim eder.

- (16) Staj/uygulama sonunda kurallara uygun şekilde doldurulan belgeler uygulamanın bitiminden itibaren iki hafta içerisinde öğrenci tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına teslim edilir. Bu süreden sonra teslim edilen belgeler kabul edilmez. Ancak geçerli mazereti olması durumunda staj/uygulama belgelerini zamanında teslim edemeyen öğrencilere on beş gün ek süre tanınır. Bu öğrenciler mazeret dilekçeleri ile SBF Dekanlığına başvuru yapar.
- (17) Evraklarını teslim eden öğrencinin staj/uygulama kabulü için 100 (yüz) puan üzerinden minimum 60 (altmış) puan alması gerekmektedir. Staj/uygulama sonucunda öğrenci “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir.
- (18) Staj/uygulama sonuçları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir ve staj/uygulama değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi gün içinde SBF Dekanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edilebilir.
- (19) Mazereti nedeniyle staj/uygulama süresi kesintiye uğrayan öğrenciler, sigorta işlemlerinin eksiksiz yapılabilmesi için üç iş gününe kadar mazeretini gösteren belge ve dilekçesini SBF Sekreterliğine elden veya posta ile ulaştırması gerekmektedir. Bu hususta sorumluluk öğrenciye aittir.
- (20) Staj/uygulama yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25’inci maddesi uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Koşullar

Staj/Uygulama çalışmaları Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Bölüm Eğitim-Öğretim Müfredatında belirtilen ön koşul/koşullara göre yürütülür.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

MADDE 16- (1) Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinin staj/uygulama çalışmalarının yapılacağı birimlerde Diyetisyen bulunması zorunludur.

(2) Bulunmaması durumunda 5996 sayılı yasanın Ek-1’de “Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işyerleri” gibi gıda işletmelerinde sorumlu olabilecek meslek mensubunun bulunması gerekir.

Ergoterapi Bölümü

MADDE 17- (1) Ergoterapi bölümü öğrencilerinin staj/uygulama çalışması yapacakları birimlerde Ergoterapist bulunması zorunludur.

(2) Staj yapılacak birimlerde, Ergoterapist bulunmadığı takdirde bünyesinde Fizyoterapist bulunduran birimler, bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilip, uygun bulunması şartıyla kabul edilebilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

MADDE 18- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü öğrencilerinin staj/uygulama çalışmalarının yapılacağı birimlerde Fizyoterapist bulunması zorunludur.

(2) Staj/uygulama yapılacak birimlerde, Fizyoterapist bulunmadığı takdirde bünyesinde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon uzmanı bulunduran birimlerde, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip, uygun bulunması şartıyla kabul edilebilir.

Odyoloji Bölümü

MADDE 19- Odyoloji bölümü öğrencilerinin staj/uygulama çalışmalarının yapılacağı birimlerde Odyolog bulunması zorunludur.

Hemşirelik Bölümü

MADDE 20- Hemşirelik bölümü öğrencilerinin staj/uygulama çalışmalarının yapılacağı birimlerde Hemşire bulunması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve akademik birim kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu Yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.