

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL VE SANATSAL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlileri ve diğer personelin bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapmak ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin kongre, seminer ve sempozyumlara katılmak yönündeki faaliyetleri teşvik etmek ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Bu yönergenin kapsamı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde görev yapan tam zamanlı tüm öğretim elemanlarından, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi adresli araştırma makalesi yapanları ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi mensubu olarak yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda bildiri sunan ve/veya oturum başkanlığı, panelistlik, hakemlik vb. görevleri üstlenenleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge de geçen;

- a. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş Rektör veya görevlendireceği bir BAP komisyon başkanının önderliğinde 7 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
 - b. **BAP Sekreterliği:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,
 - c. **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nı,
 - d. **Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı'nı,
 - e. **SSCI:** Social Science Citation Index'i
 - f. **SCI:** Science Citation Index'i
 - g. **SCI-Expanded:** Science Citation Index-expanded'ı,
 - h. **AHCI:** Art and Humanity Citation Index'i,
 - i. **Atıf indeksleri:** SCI, SCI-exp, SSCI ve AHCI'yi,
 - j. **Ulakbim UBYT:** Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı'na
 - k. **Ulakbim TR Dizin:** Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Temel Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Hukuk alanlarındaki Ulusal Veri Tabanlarına
 - l. **Rektörlük:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - m. **Rektör:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektör'ünü,
 - n. **BAP Komisyon Başkanı:** İlgili ve yetkili BAP Komisyonu Başkanını,
 - o. **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi,
 - p. **Üniversite Yönetim Kurulu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu'nu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Yayınlar

MADDE 6- İkinci bölüm, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nin öğretim elemanları ve diğer personelinin ulusal ve uluslararası gerçekleştireceği bilimsel yayın faaliyetleri ile ilgili maddeleri içermektedir.

Uluslararası ve Ulusal Yayınlar

MADDE 7- Aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayınlar teşvik kapsamındadır:

- Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve en az 5 yıldır yayınlanan dergilerdeki yayınlar.
- Ulakbim TR Dizin'de taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap ve/veya kitap bölümü

Teşvik Koşulları ve Miktarı

MADDE 8- (1) Uluslararası makalelere teşvik alabilmenin koşulu ilgili yayının hem uluslararası atıf indekslerinde hem de Ulakbim UBYT'de taranan bir dergide yer alıyor olmasıdır. Ulusal makalelerle ilgili destek alabilmenin koşulu ise, makalenin Ulakbim TR dizinde indekslenen hakemli ve sürekli bir dergide yayınlanmasıdır. Uluslararası kitap ve/veya kitap bölümü ile ilgili teşvik alabilmenin koşulu, kitap ve/veya kitap bölümünün uluslararası tanınırlığı olan (Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan) bir kitapevi tarafından basılmış olmasıdır.

(2)- Yönergede belirtilen teşviklerden, tam zamanlı statüde çalışan İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğretim elemanları yararlanabilir. Teşvik verilebilmesi için ilgili bilimsel faaliyetin İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi adresiyle yayımlanması gerekmektedir. Teşvik miktarı çok yazarlı çalışmalarda yazar sayısına bölünerek hesaplanır.

(3) Birden çok yazarlı olan makalelerde, kurum dışından olan yazarlara ödeme yapılmaz. Kurum içinde olan yazara/yazarlara, yazar sırasına göre madde 9-a daki hesaplama göre teşvik ödenir.

(4) Poster bildiri/sunumlara destek verilmemektedir.

(5) Dekanlıklar tarafından BAP Komisyonuna bildirilmiş olan hakemsiz kongreler de destek kapsamındadır.

(6) Bu yönergede yer almayan akademik faaliyetlere ilişkin teşvik başvurularında, teşvik verilip verilmeyeceği ve miktarı BAP komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile kararlaştırılır.

(7) Yayımlanan makale teşvik alabilmesi için yazarın çalıştığı kurum olarak İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi resmi e-posta adresini (.....@istun.edu.tr), ve herhangi bir kısaltma yapılmadan "İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi" şeklinde yazılması zorunludur.

MADDE 9- Teşvik miktarı, her akademik yılın başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Teşvik miktarları bilimsel faaliyet türüne göre aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Türü	Teşvik miktarı
a-Uluslararası Atıf Endekslerinde ve Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan uluslararası makaleler	Tek yazarlı makalede teşvik miktarı: Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenen miktar (P TL), Çok yazarlı makalede teşvik miktarı; -Birinci yazara: 0,8 x P TL -İkinci yazara: 0,6 x P TL -Üçüncü yazara: 0,2 x P TL -Dördüncü ve sonrası yazarlar için her birine:0,1 x P TL *Not: Yayının çıktığı derginin "impact factor"ü 1.0'den küçük ise teşvik miktarının 4'te biri verilir. *Not: İSTUN Personeli dışındaki yazarlar teşvikten yararlanamazlar.
b-Ulakbim TR Dizinde yayınlanan ulusal makaleler	$R = [(P \times 0,6) / 8] / \text{Yazar Sayısı}$
c-Sense Ranking of Academic Publishers listesinde yer alan uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap ve/veya kitap bölümü	Verilecek teşvik, kitabın sayfa sayısı ve niteliğin göre, İSTUN Yayın komisyonu tarafından belirlenir.

d-Atıflar: Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan ve dergi "impact factor"ü 0.5 dan büyük olan dergilerde basılan makalelere yapılan atıflar	Mütevelli heyet başkanlığınca belirlenen miktarda ödeme yapılır. Bir öğretim üyesine atıflar nedeniyle bir yılda ödenecek teşvik miktarı Uluslararası Atıf Endekslerinde ve Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan tek yazarlı bir makaleye ödenen teşvik miktarının yarısından fazla olamaz.
---	---

Başvuru Süreci

MADDE 10- Akademik Personel; başvuru sürecini, başvuru dilekçesi ve basılmış olan makale/ler çıktısını (makalenin basım aşamasının tamamlanmış, seri ve cilt numaralarının belirlenmiş olması gerekmektedir) bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına yayının basıldığı tarihinden itibaren 2 ay içerisinde, Yükseköğretim/MYO Müdürlüğüne, bunların dışındaki personel ise ilgili birim yöneticisine elden teslim ederek başlatır. Başvurulan ilgili birim, teslim edilen evrakları EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyonuna iletir. BAP Sekreterliği başvurunun teşvik verme koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Ön değerlendirme sürecinden geçen yayınlar, bir ay içinde en fazla iki kez toplanan komisyonda sunulur ve kararı alınır. Karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, kararı Mütevelli Heyet Başkanı'na sunar. İSTUN BAP Komisyonu tarafından uygun görülen ödül-teşvik miktarları, Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağlı bulunduğu Fakülte/Yükseköğretim/Müdürlüğü'ne ve İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

Ödeme Esasları

MADDE 11- İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, teşvik almaya hak kazanan öğretim üyesinin teşvik ücretini, BAP komisyonun kararının Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylanmasına müteakip gerçekleştirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Toplantılara Katılım

Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım

Madde 12- Öğretim elemanlarının yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılarda sözlü bildiri veya sanat çalışması sunarak ve/veya oturum başkanı, panelist, hakem vb. davet edilmiş olarak gerçekleştireceği bilimsel faaliyetler ile ilgili maddeleri içermektedir.

Destek Koşulları

Madde 13- Bilimsel toplantılara katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- (1) Her bir sözlü bildiri veya sanat çalışması için yalnız bildiri sunan katılımcıya destek verilir. Yurt dışı toplantılara bildiriyle katılımı, bildiri birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi Üniversite katkısı ve desteği ile toplantıya katılabilir.
- (2) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda sözlü bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, hakem vb. olarak davet edilmiş ise katılım desteği verilir.
- (3) Destek koşulları "tam destek" (yolluklu, yevmiyeli, katılım ücretli, konaklama, ve ulaşımından biri veya birkaçı) veya kısmi destekli (belirli bir ücret ödenerek- Madde 16'daki tablo uyarınca) şeklinde gerçekleştirilir. Tam destek alınmanın koşulu; Sağlık, Fen ve Mühendislik alanları için başvuru sahibinin başvuru tarihi öncesindeki son 18 aylık süreçte, Uluslararası Atıf İndekslerinde yer alan en az iki (2) adet makale yayınlaması iken; Sosyal, Beşerî, İdari Bilimler ve Güzel Sanatlar Temel alanında yazarın en az bir (1) adet makale yayınlamış olmasıdır. Öğretim elemanı bu makale/(ler)ini veya özgün sanat eseri raporlamalarını başvuru esnasında başvurusunun ekinde ibraz etmekle yükümlüdür.

Başvuru Süreci

MADDE 14- (1) Akademik Personel; başvuru sürecini, başvuru formunu (Form-1) doldurarak, ekine, kongre veya sempozyumda sunacağı sözlü bildirisinin tam metnini veya sanat çalışmasının ilgili dokümanlarını, sözlü bildiri veya sanat çalışması kabul yazısını, hakem raporlarını ve varsa son 18 aylık süreçte Uluslararası Atıf İndekslerinde yer alan makale/(ler) veya özgün sanat eserleri raporlamalarını, bulunduğu Fakülte/Yüksek Okul/ Müdürlüğe elden teslim ederek başlatır.

(2) Başvurulan ilgili birim, teslim edilen evrakları EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyonuna iletir. BAP Sekreterliği başvurunun teşvik verme koşullarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Ön değerlendirme sürecinden geçen başvurular, bir ay içinde en fazla iki kez toplanan komisyonda sunulur ve kararı alınır. Karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulunduğu takdirde, Mütevelli Heyet Başkanına sunar. İSTUN BAP Komisyonu tarafından uygun görülen bilimsel ve sanatsal etkinlikler, Mütevelli Heyeti'nin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, ilgili kişiye, Fakülte/ Yüksekokul /Müdürlüğü'ne ve İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirimde bulunur.

MADDE 15- Bilimsel ve Sanatsal etkinliklere katılım başvuruları, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce, öğretim elemanının bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksek Okul/ Müdürlüğe yapılmalıdır.

Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- İzin süresince, Akademik Personel'in görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksek Okulu/ Enstitü yöneticileri tarafından gerekli tedbirler alınarak takip edilmelidir.
- Öğretim Elemanının kongre ve sempozyum sonrası BAP teşvik miktarlarını alabilmesi için, bilimsel toplantı katılım belgesi, özet kitap kapağı ve içinde yayınlanan bildiri özeti fotokopisini ile birlikte harcama kalemlerini gösteren faturaları, toplantının bitim tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi gereklidir.
- Madde 15'teki "b" bentlerinde belirtilen belgeler teslim edilmediği takdirde, başvuru sahibine ödeme yapılmaz ve bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

Ödenecek Destek Tutarı ve Başvuru Sıklığı:

MADDE 16- (1) Destek başvurusu uygun bulunan Akademik Personele ödenecek destek tutarları aşağıdaki gibidir.

Kongre-Sempozyum ve Panele Katılım Desteği

Faaliyet Türü	Teşvik miktarı
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde ve Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayın/(ları) olanlar (Yurt içi veya Yurt Dışı başvuruları)	(Tam destek, yolluklu, yevmiyeli, katılım ücretli, konaklama ve ulaşımdan biri veya birkaçına göre belirlenir)
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde ve Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayın/(ları) olmayanlar (Yurt Dışı başvuruları)	(Kısmi destek) P USD'e kadar.
Son 18 ay içinde Uluslararası Atıf Endekslerinde ve Ulakbim UBYT'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayın/(ları) olmayanlar (Yurt İçi başvuruları)	(Kısmi destek) P TL'ye kadar.

(2) Bir takvim yılı içerisinde, her bir Akademik Personel; biri yurt dışı, biri yurt içi toplantı olmak üzere, en çok 2 toplantı desteğinden yararlanabilir. Yurt içi toplantılarda en fazla iki (2), yurt dışı toplantılarda ise en fazla dört (4) gün ücretli izin kullanılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 17- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan teşvik başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

MADDE 18- Bu Yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği .././.... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.