

05.04.2021 tarih  
2021/08 sayılı  
Senato Kararı

## İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

### AFET VE ACİL DURUM (AFAD) YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Afet ve Acil Durum (AFAD) Komisyonu'nun amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Afet ve Acil Durum (AFAD) Komisyonu'nun amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 26 ıncı maddesi, 6/8/2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği ile 3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

b) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,

c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edemeyeceği doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların sonuçlarını,

ç) Komisyon: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Afet ve Acil Durum (AFAD) Komisyonunu,

d) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin "önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme" aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen entegre afet yönetimi sürecini,

e) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,

ğ) Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Afet ve Acil Durum (AFAD) Komisyonu Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon Merkezi, Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Komisyonun merkezi

**MADDE 5 – (1)** Komisyonun merkezi İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Zeytinburnu Yerleşkesindedir.

#### Komisyonun amaçları ve faaliyet alanları

**MADDE 6 – (1)** Komisyon, faaliyetlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil durumların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur.

(2) Komisyonun amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Başta doğa kaynaklı afetler olmak üzere arama ve kurtarma gerektiren tüm acil durumlarda gönüllü olarak çalışmak,
- b) Başta Üniversitenin akademisyen, personel ve öğrencileri olmak üzere talep eden her kuruluşa arama ve kurtarma konularında eğitimler vermek, ortak bir afet kültürü dili oluşturmak ve uzmanlık gerektiren konularda nitelikli personel yetiştirerek bu alanda hizmet vermek,
- c) Üniversitemiz bünyesindeki akademik Komisyonların bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil durum yönetim sistemleri, müdahale sistemleri ve müdahale ekipmanları konusunda AR-GE faaliyetlerinde bulunmak,
- ç) Etkin arama-kurtarma çalışmaları için, yapılan ihbarların en kısa sürede alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeler yaparak alınan ihbar ile arama-kurtarma operasyonunu başlatacak haberleşme zincirini oluşturmak,
- d) Arama-kurtarma ekibinin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine intikalini sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları sağlamak,
- e) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki Komisyon üyelerini tespit etmek ve bu üyeleri yetiştirmek için sertifikalı eğitimler almalarını sağlamak ve eğitim vermek,
- f) Üniversitede yer alan Komisyonlara ve bireylere ilk yardım, arama-kurtarma ve faaliyet alanları ile ilgili konularda eğitim ve seminerler vermek,
- ğ) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak,
- h) Faaliyet alanlarındaki uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay, tatbikat vb. konularda işbirliği yapmak,
- ı) Ülkemiz ve İstanbul'un risk analizlerine uygun müdahale, plan ve uygulamalarını Üniversite yerleşkelerinde gerçekleştirmek,
- i) Afet ve acil durum ile insani yardım faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası etik kuralları tüm üyelerine benimseterek uygulamaları ile tüm paydaşlara örnek olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyon Organları

## Organlar

**MADDE 7 – (1)** Komisyonun organları şunlardır:

- a) Komisyon Başkanı,
- b) Komisyon Yönetim Kurulu.

### Komisyon Başkanı

**MADDE 8 – (1)** Komisyon Başkanı; Rektör tarafından Üniversite çalışanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Komisyon Başkanı yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki yardımcı atar. Komisyon Başkanı yardımcıları, Komisyon Başkanı tarafından verilen görevleri yapar ve Komisyon Başkanının bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Komisyon Başkanının görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

### Komisyon Başkanının görevleri

**MADDE 9 – (1)** Komisyon Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek,
- b) Komisyonun Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak, c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- ç) Komisyonun yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Komisyonun idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak,
- e) Komisyonda planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### Komisyon Yönetim Kurulu

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri, Öğrenci Temsilcisi ve Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliğinden sorumlu bir üye olmak üzere en az 7 en çok 15 kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Komisyon Başkanının başkanlığında ve çağrısı üzerine en az iki ayda bir toplanır. Gerektiğinde Komisyon Başkanının daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Komisyon Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
- b) Komisyonun yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Komisyonun etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
- ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,

- d) İlgili bakanlıklar, diğerk kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile iş birliğı halinde Komisyonun faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar almak,
- e) Komisyonun amaçlarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğerk görevleri yapmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğerk Hükümler Eğitimler**

**MADDE 12 – (1)** Komisyonun faaliyet alanları kapsamında Üniversite dışındaki kurum, kuruluş, işletme ve şahıslara vereceğı her türlü ücretli eğitim ve danışmanlık hizmetleri Üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden gerçekleştirilir.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 – (1)** Komisyonun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğerk mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönerge Senatoda kabul edildiğı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.