

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÖĞRENCİYE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

Sizleri kişisel verilerin korunması hakkında aydınlatmak ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) 10. Maddesi kapsamında Veri Sorumlusu olarak aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bu bilgilendirmeyi sunarız.

Kişisel verilerin korunması İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nin (Üniversitemizin) en önemli öncelikleri arasındadır. Kişisel verileriniz Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, İlgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçları için gerekli ve yasal olan süreler kadar güvenli bir şekilde muhafaza etme ilkeleri çerçevesinde işlediğimizi bildiririz.

Kişisel Verileriniz Nelerdir?

- ❖ Kimlik Bilgileri: Ad, Soyad, İmza, TC Kimlik No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Medeni Hali, Uyruğu, Uyruk TC, Uyruk KKTC, Uyruk Yabancı, Anne adı, Baba adı, Kimlik İl, Kimlik İlçe, Kimlik Fotokopisi
- ❖ İletişim Bilgileri: Adres, Tel No, e-Posta Adresi, Kurumsal e-Posta Adresi, İkamet Edilen Şehir Bilgisi
- ❖ Özlük Bilgisi: Meslek, Branş, Çalıştığı Kurum, Öğrenim Sırasında İkamet Durumu, Bölüm ve Öğrenci No, Fakülte Bilgisi, Bölüm Bilgisi, Program Bilgisi, Sınıf Bilgisi, Tercih Sırası, Giriş Puanı, Ortalaması, Öğrenim Durumu, Öğrenim Sırasında İkamet Durumu, Aldığı Burslar, Çalışma Durumu, Genel ağırlıklı not ortalaması, Transkript, ÖSYM Puan Kartı, Lise Diploması, ÖSYM Sonuç Belgesi ve Yerleşme Belgesi
- ❖ Görsel Ve İşitsel Kayıtlar: Fotoğraf, Eğitim Videoları ve Kayıtları, Ders Kayıtları
- ❖ Sağlık Bilgisi: Engel/ kronik rahatsızlık durumu
- ❖ Finans Bilgisi: Aylık Geliri, Eğitim Ücreti Bilgisi, Kredi Kartı Bilgisi
- ❖ Hukuki İşlem: Adli makamlarla yapılan yazışmalar
- ❖ Müşteri İşlem Bilgisi: Fatura Bilgisi
- ❖ Fiziksel Mekan Güvenliği: Kamera Kayıtları
- ❖ İşlem Güvenliği: Personel uygulamalara giriş çıkış logları, internet trafiği, Personel uygulamalara giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri
- ❖ Bilgi teknolojilerine ilişkin veriler: İş bilgisayarındaki/mobil cihazlardaki dosyalar ve işyerinin çalışana tahsis ettiği e-posta adresine gelen ve bu adresten gönderilen e-postalar, iş bilgisayarındaki programlarda, sistemlerde, İnternet erişimlerinde oluşan denetim izleri, kullanıcı hesapları, şifreler
- ❖ Diğer Bilgiler- Öğrenci Yakını: Ad, Soyad, Doğum Yeri, İmza, Öğrenim Durumu, Çalışma Durumu, Engel/ kronik rahatsızlık durumu, Aylık Geliri, Mal Bilgisi

Kişisel Verilerinizi Hangi Amaç İle Kullanılmaktadır?

- ❖ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- ❖ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi

- ❖ Talep / Şikayetlerin Takibi
- ❖ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ❖ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ❖ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Veri analizi, araştırma, pazarlama ve reklam süreçlerinin yürütülmesi
- ❖ Şirketin ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve yürütülmesi
- ❖ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ❖ Öğrenci Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Öğrenci İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ İletişim kurulması ve tanıtım yapılması
- ❖ Ürün / Hizmetlerin Tanıtım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Aday Öğrenci Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Aday Öğrenci Talep / Şikâyetlerin Takibi
- ❖ Aday Öğrenci Eğitim Tercih Aşaması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Şirket içi işleyişin yürütülmesi,
- ❖ Bilgi teknolojileri süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- ❖ Log kayıtlarının tutulması,
- ❖ Evrak işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- ❖ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- ❖ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- ❖ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi,
- ❖ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- ❖ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini.
- ❖ Yapılan işlemlere dayanak olacak tüm kayıt, belgelerin ve faturaların düzenlenmesi,
- ❖ Öğrenci memnuniyeti ve destek sürecine ilişkin hizmet kalitesinin ölçülmesi ve geliştirilmesi,
- ❖ Müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetilmesi,
- ❖ Müşteri yönetimi, satış sonrası hizmetler ve satış sonrası süreçlerin geliştirilmesi, sorun/hata bildirimini değerlendirilmesi,
- ❖ Muhasebe sürecinin yürütülmesi,
- ❖ Operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi,
- ❖ Şirket içi değerlendirme yapılması,
- ❖ Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda yasal mercilerden gelen taleplerde bilgi verilmesi,
- ❖ Güvenlik, operasyon, raporlama, istatistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Yasal yükümlülükleri karşılamak ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılabilmesi
- ❖ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ❖ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- ❖ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Kişisel Verilerinizi İşlemenin Hukuki Sebebi ve Toplamının Yöntemi Nelerdir?

Kişisel verileriniz, Kanunun 5. ve 6. maddesinde yer alan;

- ❖ Açık rızanızın bulunması,
- ❖ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- ❖ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- ❖ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- ❖ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- ❖ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebepler ile, Şirketimizle iş ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizden sözlü veya yazılı olarak telefon, e-posta aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir.

Kişisel Verilerinizi Kimlerle Paylaşıyoruz?

Kişisel verileriniz, idari ve resmi makamlara, bağımsız denetim şirketlerine ve diğer harici profesyonel danışmanlara, iş ortaklarına, eğitim kurumlarına, tedarikçilerle ve hizmet alınan yurt içi ve yurtdışı üçüncü taraflara belirtilen amaçlarla sınırlı ve orantılı olmak üzere aktarabilecektir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Göre Haklarınız nelerdir?

KVK Kanunu 11. maddesine göre Şirket'imize başvurarak sizinle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVK Kanunu 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre şirketimize yazılı olarak veya

dilek.atli@istun.edu.tr isimli e-posta adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak iletebilirsiniz.

Merkez Adres: Seyitnizam Mahallesi Mevlana Caddesi
No:85 Zeytinburnu/İstanbul
Telefon: 0850 522 38 90
İnternet Sitesi: <https://www.istun.edu.tr>
Eposta Adresi: info@istun.edu.tr