

# İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 –** (1) Bu yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi programlarına kayıtlı öğrencilere verilecek olan Akademik Danışmanlığın kapsamını, Akademik Danışmanın ve danışmanlık alan öğrencinin sorumluluklarını ve uygulanacak ilke ve yöntemleri belirler.

#### Kapsam

**Madde 2 –** (2) Bu prosedür İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerini, akademik personelini ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

#### Tanımlar

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede;

- Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul müdürü veya ilgili bölüm başkanını,
  - Danışman: Öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip öğretim görevlileri ve okutmanları,
  - Öğrenci: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilerini,
  - Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışman Ataması, Akademik Danışmanın Sorumlulukları

#### Danışman Atanması

**Madde 5 –** (1) Her bir öğrenciye, ilgili bölüm başkanının önerisi ve fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu kararı ile eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman görevlendirmesi yapılır.

(2) Danışman başına düşecek öğrenci sayısı akademik birimlerin yapısına göre düzenlenir ve her akademik birimde görev alan öğretim üyesi ve görevlileri danışman olarak atanır.

(3) Öğrencinin akademik danışman değişikliği ancak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(4) Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar ve enstitü ve yüksekokul müdürleri dışındaki bütün öğretim elemanları akademik danışmanlık yapar. Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar ve enstitü ve yüksekokul müdürleri istemeleri halinde danışmanlık yapabilir.

#### Akademik Danışmanın Sorumlulukları

**Madde 6 –** (1) Akademik danışmanlık konuları ve öğrenciye karşı sorumlulukları:

- Öğrenciye aldığı eğitim ve uzmanlık alanının mantığı, akademik ve profesyonel fırsatları ile ilgili bilgi akışı sağlar, yol gösterir, fikirlerini aktarır,
- Güz, bahar ve yaz dönemleri (eğer öğrenci yaz döneminden ders seçerse) ders kayıtlarında ve ders ekleme ve bırakma sırasında, haftalık ders programının hazırlığı, üst dönemden ders seçimi gibi konularda öğrencinin kendi seçimleri doğrultusunda en uygun şartları nasıl oluşturacağını düşünme konusunda destek verir,
- Üniversite yaşamına başlamalarından itibaren öğrencilere ilgili oldukları yönetmelik yönerge, prosedürler ile hak, yetki ve sorumlulukları konusunda yön gösterir. İlgili mevzuata, nasıl ulaşabileceği konusunda açıklamalarda bulunur.
- Öğrencinin akademik başarısını sağlamak amacıyla düzenli olarak öğrenci ile görüşür ve yönlendirir.

d) Çalışma programında belirli saatlerini akademik danışmanlığa ayırır, bu saatleri öğrencilere ilan eder. Görüşme saatleri içerisinde öğrencileri kabul eder. Öğrenci görüşme gün ve saatlerini Bölüm Başkanı'na bildirir. Öğrencilerin görebileceği şekilde panolara asar.

e) Danışmanlık görev konuları ile ilgili genel soruları bağlı bulunduğu akademik birim yöneticisi ile paylaşır.

f) Öğrencilere üniversitenin olanakları hakkında bilgi verir.

g) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

ğ) Mesleki uygulamalar ve yaz stajı hakkında öğrencileri bilgilendirir.

h) Öğrencilerinin mezuniyet aşamasından önceki dönemlerinde mezuniyetlerini ilişkin transkript hesabına kontrol ederek, öğrenciye karşı doğabilecek akademik olumsuzlukları değerlendirir ve öğrenciyi mezuniyete hazırlar.

ı) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, öğrenimi süresince alması gerekli zorunlu, mesleki ve seçmeli derslerini kontrol eder ve mezuniyet şartlarını eksiksiz tamamlayan öğrencinin ilişik kesme belgesine onay verir.

(2) Danışmanların öğrencilerine verdikleri danışmanlık hizmetleri her akademik yıl sonunda öğrencileri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmelerin sonuçları ilgili dekan/müdür tarafından akademik performans değerlendirmelerinde dikkate alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 7** – (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile Üniversite Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 8** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 9** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.