

# İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç,Kapsam,Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** (1)Bu Yönergenin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları zorunlu staj uygulamalarına yönelik temel ilkeleri düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-**(1) Bu Yönerge Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim planlarında yer alan zorunlu stajların planlanması , uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-**(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine, 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerine , 21Ocak 2021 tarih ve 31371 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21.maddesine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine , 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin 2. fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-**(1) Bu yönergede adı geçen

- a) Dekan: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- c) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Fakülte: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- d) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

e) Staj Değerlendirme formu: Staj Komisyonu tarafından hazırlanan ,staj tamamlandığında eczane veya ilgili kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa ulaştırılan belgeyi,

f) Uygulamalı eğitimler komisyonu (Staj Komisyonu) : İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Uygulamalı eğitimler komisyonunu (staj komisyonu),

g) Staj Defteri : Staj Komisyonu tarafından belirlenmiş olan içeriğe uygun şekilde, öğrenci tarafından ilgili staj döneminde hazırlanan ve staj yapılan eczane veya ilgili kurum/kuruluş sorumlusu tarafından onaylanan staj raporu,

h) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel esaslar

#### Stajın Amacı

**Madde 5-(1)** Stajın amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri sürecinde kazandığı bilgi ve becerileri , çalışma alanlarındaki uygulamalarla güçlendirerek mesleki deneyim kazanmasını sağlamaktır.

#### Staj dönemleri ve süreleri

**Madde 6-(1)** Staj süresi toplam en az 120 iş günüdür.

(2) Stajlar, Yaz Stajları ve Mezuniyet Stajlarından (İşletmede Mesleki Eğitim) oluşur. Staj I, Staj II, Staj III, yaz dönemlerinde, Mezuniyet Stajı I ve Mezuniyet Stajı II , 9. yarıyıl ve 10. yarıyıl dönemleri içinde yapılır.

a) Staj I: Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü serbest eczanelerde yapılan stajdır.

b) Staj II: Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü serbest eczane/hastane eczanesinde yapılan stajdır.

c) Staj III: Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü kamuya açık (serbest) bir eczanede, bir hastane eczanesinde veya Madde 9'da belirtilen kurum/kuruluşlarda yapılan stajdır.

ç) Mezuniyet Stajı I : Lisans eğitiminin 9. yarıyılında en az 30 iş günü, İstanbul il sınırları içinde kamuya açık (serbest) bir eczanede, bir hastane eczanesinde veya Madde 9'da belirtilen kurum/kuruluşlarda yapılan stajdır.

d) Mezuniyet Stajı II : Lisans eğitiminin 10. yarıyılında, en az 30 iş günü İstanbul il sınırları içinde kamuya açık (serbest) bir eczanede, bir hastane eczanesinde veya Madde 9'da belirtilen kurum/kuruluşlarda yapılan stajdır.

**Madde 7-** (1) Bir iş günü en az 6 saatlik çalışmayı kapsar.

(2) Stajlarda cumartesi günleri iş günlerine dahil edilmez.

(3) Stajlar zaruri durumlar haricinde Madde 6 da belirtilen dönemler dışında yapılamaz.

### **Devam zorunluluğu**

**Madde 8-** (1) Staja devam zorunludur. Kurum yetkilisi tarafından değerlendirilen geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir. Bu günler, staj süresinin %10'unu geçemez. Zorunlu bir sebep veya haklı bir nedenle stajını tamamlayamayan öğrencinin, tamamlamış olduğu staj süresinin kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin karar, Staj Komisyonu tarafından alınır.

### **Staj yerleri ve koşulları**

**Madde 9-**(1) Öğrencinin staj yapabileceği yerler ;

(1) Kamuya açık, illerin bağlı bulunduğu eczacı odalarının önerdiği , Staj Komisyonunun onayladığı ve en az 5 yıllık deneyime sahip eczacının denetimindeki eczane,

(2) En az 5 yıllık deneyime sahip eczacının denetimindeki (üniversite, devlet, yüksek ihtisas, eğitim-araştırma, özel) hastane eczanesi,

(3) Hastanelerin araştırma-geliştirme laboratuvarları (biyokimya, mikrobiyoloji, nükleer tıp vb.),

(4) Beşerî ve Veteriner İlaçlar, Kozmetik, Gıda, Radyofarmasötik ,Fitofarmasötik ve Tıbbi Cihaz Endüstrilerinin üretim, araştırma, kalite kontrol, mikrobiyoloji laboratuvarları, satış, ruhsatlandırma,farmakovijilans , pazara erişim, satış-pazarlama, planlama-lojistik, mümessil ecza depoları vb bölümleri/departmanları

(5) İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza Depoları, Ecza Kooperatifleri),

(6) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Halk Sağlığı Kurumu vb. kurumlar ,

(7) Eczacılık Fakülteleri Anabilim Dalları ,

(8) Eczacılıkla ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlar. (Eczacı odaları, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri vb)

### **Yurtdışı Stajları**

**Madde 10-** (1) Madde 6 da belirtilen asgari staj süresi gerekliliklerini yerine getirmek koşulu ile yurt dışında yapılacak stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile Madde 9 da belirtilen eczane, kurum/kuruluşların yurt dışındaki eşdeğerlerinde yapılabilir.

## **Staj yeri deęişiklięi**

**Madde 11-** (1) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Vefat, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetlerde veya eczacının/öğrencinin devam etmek istemediği olumsuzluk durumlarında, öğrencilerin stajlarını Staj Komisyonunun uygun görüşü ve onayıyla başka bir eczane / hastane vb başka bir yerde tamamlamaları sağlanır.

## **Staj ile ilgili Belgeler**

**Madde 12-**(1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) Staj Defteri: Öğrencinin Staj I-III ve Mezuniyet Stajı I-II süresince yapacağı çalışmaları Staj Komisyonu tarafından belirlenen kurallara uygun olarak rapor edeceği defterdir. Öğrenciler, her staj döneminde staj komisyonu tarafından hazırlanmış staj defterini kullanmak ve dönem sonunda staj yapılan eczane veya kurum /kuruluş sorumlusu tarafından her sayfası onaylanmış bu defteri Staj Komisyonuna imza karşılığı teslim etmekle yükümlüdür.

b) Staj Başvuru Formu: Her staj dönemi için ayrı düzenlenen , içeriğinde staj yapılacak eczane veya ilgili kurum/kuruluş ile ilgili bilgilerin de yer aldığı formdur. Öğrenci tarafından doldurulur, eczane veya ilgili kurum/kuruluş sorumlusu tarafından onaylanır .Onaylı Staj Başvuru Formu Staj Komisyonuna sunulur

c) Staj Değerlendirme Formu: Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmaların formda belirtilen ölçütlere göre değerlendirildiği ve başarı durumunu gösteren belgedir. Staj yapılan eczane veya kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurulup onaylanarak kapalı zarf içinde Staj Komisyonu'na iletilir.

**Madde 13-** (1) İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası yurt içinde yapılan stajlarda 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Üniversite tarafından primi ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılır.

(2) Yurt dışında yapılacak stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.

(3) Zorunlu stajını yapacak olan öğrenci sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli belgeleri Staj Komisyonuna eksiksiz teslim etmelidir.

## **Staj Başvuru Dönemi**

**Madde 14-** (1) Yaz stajları (Staj I, II, III) için başvuru, ilgili form doldurularak her yıl Mayıs ayında yapılır. Geçerli nedenlerle stajın yaz dönemi dışında yapılması Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına bağlıdır. 5.sınıftaki Mezuniyet Stajı I başvuruları güz dönemi başında ve Mezuniyet Stajı II başvuruları bahar dönemi başında kayıt yenileme tarihlerinde yapılır.

(2) Öğrenciler, ilk staj dönemine başlamadan önce 6331 Sayılı Kanun ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği gereğince iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli eğitimi almak ve bu eğitimi aldığını gösteren bir sertifikaya sahip olmak zorundadır.

### **Stajın Uygulanması ve İzlenmesi**

**Madde 15-** (1) Öğrenci, staj yapacağı eczane veya kurum/kuruluşun sorumlusuna gerekli belgeleri (Staj Başvuru Formu, Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi ve Staj Değerlendirme Formu) teslim eder ve belirtilen tarihlerde stajını yapar. Staj bitiminde “Staj Değerlendirme Formu”, Eczane veya Kurum /Kuruluş sorumlusu tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde kurum/kuruluş kaşesi olan zarf içinde “Staj Komisyonuna teslim edilmek üzere; öğrenciye verilir

(2) Kurum/kuruluş kaşesi ve onayı olmayan formlar dikkate alınmaz. Stajlar süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından “Staj Defteri”ne düzenli olarak işlenir ve “Kurum/Kuruluş Sorumlusunun kaşe/mühür ve imzasıyla onaylanır. İmza, kaşe/mühür ve tarih bulunmayan; üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj defterleri kabul edilmez.

(3) Öğrenci; Her staj dönemi sonunda hazırlamış olduğu onaylı staj defterlerini Staj I-III için staj bitimini izleyen ilk akademik yarıyılın ilk 20 günü içinde, Mezuniyet Stajı I ve Mezuniyet Stajı II için Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihlerde varsa ekleriyle birlikte imza karşılığı Staj Komisyonuna teslim eder.

(4) Zaruri durumlarda Staj Komisyonunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla Madde 6 da belirtilen dönemlerin dışında yapılan stajlarda öğrenci “ Staj Değerlendirme Formu” ve “Staj Defteri”ni staj bitiminden sonra 20 iş günü içinde imza karşılığı Staj Komisyonuna teslim eder. Bu tarihten sonra getirilen staj evrakı kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 16-** (1) Öğrenci, staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez. Kurum/kuruluşlar, kurallara uymayan öğrencinin stajına son vererek durumu bir rapor ile Dekanlığa bildirir. Bu durumdaki öğrenci stajını tekrarlar.

(2) Öğrenci, kurum/kuruluş faaliyetleriyle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez.

(3) Staj Komisyonu üyeleri, belirli zaman dilimlerinde stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapar, stajın yapıldığı eczane veya kurum/kuruluş ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Staj Komisyonu

#### Staj Komisyonu (Uygulamalı Eğitimler Komisyonu) ve görevleri

**Madde 17-** (1) Staj Komisyonu Fakülte öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından Fakülte Yönetim Kurulunca üç yıl süre için seçilen beş üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasından bir üye Staj Komisyon Başkanı (Sorumlu Öğretim Elemanı) olarak görevlendirilir.

(2) Staj Komisyonunun görevleri ;

a) Staj düzenlemelerini ve programlamalarını yapmak,

b) Staj başvuru sürecini izlemek,

c) Öğrencilere kamu ve özel sağlık kurum/kuruluşlarından staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,

ç) Staj yapılacak eczane ve kuruluşların staj yönergesinde belirtilen kurallara uygunluğunu kontrol etmek

d) Staj denetimlerini ve takibini gerçekleştirmek.

e) Stajın, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurum/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,

f) Staj programını ve öğrenim çıktılarını hazırlamak,

g) Öğrencinin her staj döneminde hazırladığı ,eczane veya kurum/kuruluş tarafından onaylanmış Staj Defterini ve Staj Değerlendirme Formunu incelemek ve stajın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusundaki görüşünü Staj Komisyon Başkanı tarafından başarılı/başarısız olarak açıklamak,

h) Staj sınavlarını düzenlemek ,

ı) Stajını tamamlayan öğrencinin bilgilerini Dekanlığa iletme,

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Stajların Değerlendirilmesi ve Staj Sınavları

**Madde 18-** (1) Staj I, Staj II, Staj III, Mezuniyet Stajı I ve Mezuniyet Staj II için, staj aşamalarını tamamlayan öğrenciler tarafından her dönem sonunda staj komisyonuna iletilen “staj defter”i ve “staj değerlendirme formu” staj komisyonu tarafından belirlenmiş kurallara göre incelenir.

a) Öğrenci öncelikle “Staj değerlendirme formu”na göre başarılı olmalıdır.

b) Her staj dönemi sonunda “Staj Değerlendirme formu”, “Staj Defteri” ve stajla ilgili ek bilgi ve belgeler Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek öğrencinin Başarılı/Başarısız olduğu belirtilir.

c) Staj I-III ve Mezuniyet Stajı I-II den herhangi birinden başarısız kabul edilen öğrenci ilgili stajı tekrarlamak zorundadır.

(2) Staj I-III ve Mezuniyet Stajı I-II ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getiren, ve Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede “Başarılı” olarak işaretlenen öğrenci, Mezuniyet Stajı II dönemi sonunda yazılı staj sınavına alınır. Staj Sınavı tarihi en geç 15 gün önce ilan edilir.

(3) Staj sınavları Staj Komisyonu’nun koordinatörlüğünde gerçekleştirilir. Sınavlar öğrencinin staj uygulamalarına, staj öğrenme hedeflerine ve mesleki konulara yönelik yapılır. Sınav soruları tüm Fakülte öğretim üyelerinden, eczane eczacılarından, paydaş kurum ve/veya kuruluşların yetkililerinden alınan soruların yer aldığı soru bankasından seçilir. Sınavından 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı kabul edilir. Sınav sonuçları başarılı/başarısız olarak ilan edilir.

(4) Staj sınavında başarısız olan öğrenci sınavı izleyen bir ay içerisinde telafi sınavına alınır. Telafi sınavından başarılı olamayan öğrenciye Staj Komisyonu’nun önerisi ve Dekanlık’ın onayı ile staj tekrarı verilir. Stajını başarılı olarak tamamlayamayanlar mezun olamazlar.

(5) Stajlarla ilgili tüm belgeler ,staj değerlendirilmesi tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere dekanlığa teslim edilir.

### **Yatay geçişlerde staj geçerliliği**

**Madde 19-** (1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumu’nda kayıtlı oldukları sürede yaptıklarını belgelendirdikleri stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu’nun onayı ile kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonu’nca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin staj dosyasında muhafaza edilir.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde20 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili komisyon kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde21 –** (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 22-** (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b> |               |
|---|---------------|
| <b>Tarihi</b>   | <b>Sayısı</b> |
| 30.07.2021  | 2021/13       |