



**İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Staj/Uygulama Defteri**

**Eğitim-Öğretim Yılı:**

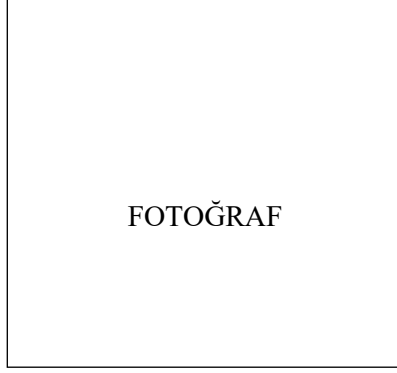
**Dönem:**

**Program:**

# İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

## Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

### Staj/Uygulama Bilgi Formu



#### Öğrenci

Adı Soyadı:

Bölümü/Programı:

Sınıfı:

Öğrenci Numarası:

TC Kimlik Numarası:

Telefon:

Acil durumlarda Ulaşılabilecek Yakını Telefon:

#### Staj/Uygulama Yapılan İşletme

İşletme Adı:

Adresi:

Telefon:

Staj/Uygulama Başlangıç Tarihi:

Staj/Uygulama Bitiş Tarihi:

## **Staj/Uygulama Defterinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Staj/uygulama defterinde ilgili belirtilen bölüme öğrencinin vesikalık fotoğrafı yapıştırılmalıdır.
2. Staj/uygulama defterinin kapak sayfası ve ilk sayfasında Staj/Uygulama Bilgi Formunda yer alan bilgiler, açık, okunaklı ve eksiksiz doldurulmalıdır.
3. Staj/uygulama defterinin sayfaları üzerinde karalama olmamalıdır.
4. Staj/uygulama defteri öğrenci tarafından staj/uygulama başlangıç tarihinden staj/uygulama bitim tarihine kadar olmak üzere tükenmez mavi kalemle ve Türkçe yazım kurallarına uygun şekilde her gün (tatil günleri hariç) düzenli olarak doldurulmalıdır.
5. Staj/uygulama yapılan işletmede, teorik veya pratik uygulamalar sırasında gerçekleştirilen gözlem ve deneyimler staj/uygulama defterine yazılmalıdır.
6. Yetkililerin izni olması şartıyla, staj/uygulama esnasında edinilen bilgiler fotoğraf, çizim, fotokopi gibi belgeler şeklinde raporlara eklenebilir.
7. Staj/uygulama defterinde yer alan her türlü bilgi sayfası yetkili İşletme Staj/Uygulama Sorumlusu tarafından onaylanmalı, kaşe/mühürlenmelidir. Yetkililer tarafından onaylanmayan sayfalar için öğrenci staj/uygulama yapmamış sayılacaktır.
8. Kurallarına uygun şekilde hazırlanmış staj/uygulama raporu bir nüsha halinde ciltlenir.
9. Stajyer belirtilen süreler içinde staj/uygulama defterini program başkanına teslim etmelidir. Aksi takdirde stajını/uygulamayı yapmamış kabul edilecek ve başarısız sayılacaktır.

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür



<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür

--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür



--	--

<b>Stajyer</b>	<b>Staj/Uygulama Yetkilisi</b>
Çalıştığı bölüm	Adı – Soyadı, Unvanı
İmza	İmza, Kaşe / Mühür



