

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak, tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin tam zamanlı, en az doktora unvanına sahip öğretim elemanlarının sundukları bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge 26/11/2016 tarih 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*”e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – Bu Yönerge de geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **Güdümlü Bilimsel Araştırma Projesi:** Güdümlü bilimsel araştırma projeleri, bu yönergede yazılı bilimsel araştırma proje değerlendirme süreçlerinden bazılarını uygulanmaksızın; üniversitenin öncelikleri doğrultusunda üniversitenin öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş, özel nitelikli projeleri,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyonu,
- e) **BAP Sekreterliği:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,
- f) **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı’nı,
- g) **Mali İşler Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı’nı,
- h) **Satın Alma Daire Başkanlığı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı’nı,
- i) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları ve danışmanları,
- j) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı en az doktora ünvanlı öğretim elemanlarını,
- k) **Sözleşme:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıların içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,

- l) **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- m) **Mütevelli Heyet Başkanı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı'nı
- n) **Rektörlük:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- o) **Rektör:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektör'ünü,
- p) **BAP Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonu Başkanını,
- q) **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- r) **Üniversite Yönetim Kurulu:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Esaslar

BAP Komisyonu

MADDE 4 –(1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Ayrıca başvuruların sağlıklı değerlendirilmesi adına BAP Komisyonuna yardımcı olmak üzere alt çalışma grupları da kurulabilir. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyon Toplantısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, Başkanın bilgisi dahilinde Koordinatörün yazılı çağrısı üzerine gündemli olarak toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje türlerini belirler,
- b) Proje başvuru sürecini belirler,
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,
- d) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak sözleşme protokolünü hazırlar,
- f) Proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili BAP Uygulama Usul ve Esaslarını hazırlayarak Senato'ya sunar, Senato tarafından kabul edilen BAP Uygulama Usul ve Esaslarını yürütür.
- g) Proje başvurularını, nihai karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- h) Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- i) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- j) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

- k) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımlara karar verir,
l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7–(1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme yıl boyunca yapılabilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile gerçekleştirilir (Form-2). Proje yürütücüsü, başvuru sürecini, başvuru dilekçesi ve formu ile bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı/Yüksek Okul Müdürlüğüne elden teslim ederek başlatır. Başvurulan ilgili birim, öğretim elemanının dilekçe ve başvuru formunu EBYS sistemi üzerinden Rektörlüğe, Rektörlük de BAP Komisyonu başkanlığına iletir. Bir ay içinde en az bir kez toplanan komisyonda bilimsel araştırma projelerinin ön değerlendirmeleri gerçekleştirilir ve oy çokluğu ile olumlu değerlendirilen tüm projeler için, iki (2) asil, bir (1) kişi yedek olmak koşuluyla toplam üç kişilik değerlendirme hakemleri atanır. Değerlendirme hakemleri kurum içinden olabileceği gibi, kurum dışından da seçilebilir. Değerlendirme hakemlerinden gelen görüşlerin (Form-3) olumlu olması durumunda, projeye ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Eğer söz konusu proje “**Güdümlü Bilimsel Araştırma Projesi**” ise bu süreç izlenmez bu tip projeleri doğrudan BAP Komisyonu üyelerince değerlendirir ve oy çokluğu ile olumlu bulması halinde projeye ilgili alandan bir (1) öğretim üyesi proje izleyicisi olarak atanır ve proje kararı yazılır. Her iki halde de alınan karar BAP komisyonunca Rektörlüğe iletilir. Rektör, Komisyondan gelen kararı uygun bulduğu takdirde, Mütevelli Heyet Başkanı’na sunar. İSTUN BAP Komisyonu tarafından uygun görülen, proje destek miktarı Mütevelli Heyetinin onayından sonra kesinleşir. Onaydan sonra Rektörlük, onaylanmış kararı, ilgili kişiye, kişinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı / Yükseköğretim Kurumu Müdürlüğü’ne ve İnsan Kaynakları, Mali İşler ve Satın Alma Daire Başkanlığı’na bildirimde bulunur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 8 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır (Form-4). Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya Rektörün yetkilendirmesi durumunda BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Projesi yürütücüsü onaylanmış BAP kararıyla Satın Alma Daire Başkanlığına başvurarak satın alma süreçlerinin yürütülmesini talep eder. Satın alma Daire Başkanlığı toplam tutarı yüz bin TL altında olan talepleri on beş gün, toplam tutarı yüz bin TL ve üzerinde olan talepleri ise en geç kırk beş gün içinde satın alma süreçlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(3) Proje yürütücüsü proje bitiminden itibaren bir yıl içerisinde, gerçekleştirdiği çalışmayı, alan endekslerince taranan hakemli dergilerde uluslararası bir bilimsel makale, sergi veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde bir yayına dönüştürmesi zorunludur. Doktora tez araştırmaları ile gerçekleştirilen projelerde ise proje yürütücüsü, proje bitiminden itibaren bir (1) yıl içerisinde, gerçekleştirdiği çalışmayı, Uluslararası Atıf Endekslerinde ve ULAKBİM UBYT’de taranan hakemli ve sürekli dergilerde bir yayına dönüştürmesi zorunludur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 9 – (1) Bilimsel araştırma projeleri, Yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim

politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Doktora tez araştırmaları da doktora tez danışmanının sunacağı projede yürütücü olarak yer alması koşuluyla bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Proje raporları

MADDE 10 – (1) Kabul edilen bir projeye atanan proje izleyicisi BAP Komisyonuna üç ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu BAP sekreterliği aracılığı ile sunar (Form-5). Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar, komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu (Form-6), komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP sekreterliğine sunar. Doktora tezleriyle ilgili gerçekleştirilen projelerde ise ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir. BAP komisyonu proje izleyicisinin Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formunda (Form-7) yazdığı görüşleri dikkate alarak projenin başarılı veya başarısız sonuçlandığına dair karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Süresi, Bütçesi ve Diğer Hususlar

MADDE 11 – (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü tezlerle ilgili verilen projeler için tanınan ek süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Üniversite'den destek almakta olan bir proje yürütücüsü aynı zamanda birden fazla proje yürütemez; ancak projesinin final raporu olumlu şekilde sonuçlandıktan sonra ikinci bir projeye başvurabilir. İstisnai olarak, bir öğretim üyesi birden fazla GÜDÜMLÜ Bilimsel Araştırma Projesi yürütebilir, BAP Projeleri için yürütücülük görevi üstlenen öğretim üyesinin, en fazla iki projede yürütücü olarak görev alabilmesi uygulamaya tabiidir. Lisansüstü tezlerde görev alan öğretim üyeleri bu kurala dahil değildir. Bununla birlikte tüm projelerde araştırmacı ve yardımcı araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla iki bilimsel araştırma çalışmasında görev alabilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulunması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere, proje çalışmasını altı (6) aya kadar askıya alabilir.

(6) Projenin tamamlanmaması halinde proje yürütücüsü iki (2) yıl süreyle üniversitede uygulanan hiç bir akademik teşvikten yararlanamaz.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 12 – (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Telif Hakları

MADDE 13 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili Yükseköğretim Kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Projeden alınan araç ve gereçler proje sonunda üniversiteye düzenlenen bir tutanakla araç ve gerecin ilgili olduğu birime teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 14 - Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmesi tamamlanmış olan destek başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Toplantısı Bilgileri

Tarihi	Toplantı No	Karar No
09.06.2021	2021 – 14	05